STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

I. PREAMBUŁA

W Niepublicznym Żłobku Tygrysek i Przyjaciele przy ul. Szeligowskiej 6 w Warszawie (z siedzibą przy ul. Chłapowskiego 1, Warszawa, NIP 7743168344) (dalej jako „Placówka") wdraża się standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci (dalej także jako „Standardy"), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym interesie dzieci uczęszczających do Placówki. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu Placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Personel Placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Dobro dziecka jest dla nas najważniejsze. Chronimy wszystkie dzieci. Stwarzamy dzieciom bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym są szanowane i doceniane. Nie tolerujemy przemocy wobec dziecka. Czujemy się odpowiedzialni za dzieci i jesteśmy uważni, by rozpoznać dzieci, którym powinna być udzielona ochrona, pomoc i wsparcie. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda, działamy bezzwłocznie.

Każde dziecko uczęszczające do Placówki

- Powinno być akceptowane.
- Ma prawo do opieki i ochrony.

- Ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego.
- Ma możliwość wyrażania swojego zdania.
- Ma prawo do godności osobistej.
- Ma prawo do bezpiecznej zabawy.
- Ma prawo do wypoczynku, gdy jest zmęczone.
- Ma prawo się przytulić, gdy czuje potrzebę.
- Ma swoje mocne i słabe strony.
- Ma prawo być asertywnym.

II. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Pracownik placówki/Personel – osoba/osoby zatrudnion-a/-e na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, umowy o świadczenie wolontariatu, odbywająca praktyki i każda inna osoba, która współpracuje z Placówką w ten sposób, że uczestniczy w zajęciach, aktywnościach, w których biorą udział dzieci, w tym także stażysta i praktykant.

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Opiekunem dziecka/Rodzicem jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Osoba odpowiedzialna za Internet to osoba sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to osoba sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce oraz odpowiedzialna za aktualizowanie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka – pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami, konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

Osoba udzielająca wsparcia dziecku - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy dziecku i monitorowanie postępów tego planu.

W zakresie zadań osoby odpowiedzialnej za kwestie związane z ochroną dzieci warto uwzględnić:

Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, oraz wizerunek

III. TREŚĆ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Niniejsze standardy obejmują w szczególności 4 zakresy:

1. STANDARD 1 - Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Placówka opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem**, która określa:

1) Zasady **bezpiecznej rekrutacji** personelu;

2) zasady zapewniające bezpieczne **relacje między małoletnim a personelem** placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

3) zasady i procedurę **podejmowania interwencji** w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

4) **procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa** na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty";

5) **osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających** małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

6) zasady ustalania **planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**.

7) **zasady przeglądu i aktualizacji standardów**;

8) **zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów**, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

9) **zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów** do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

10) **sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych** lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

11) wymogi dotyczące bezpiecznych **relacji między małoletnimi**, a w szczególności zachowania niedozwolone;

12) zasady **korzystania z urządzeń elektronicznych** z dostępem do sieci Internet;

13) procedury **ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi** i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;

2. Polityka dotyczy całego personelu, tj. wszystkich Pracowników (na wszystkich szczeblach organizacji).

3. Dyrektor Placówki zatwierdził Politykę. Za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada Dyrektor Placówki. Dyrektor jest odpowiedzialny za monitoring realizacji Polityki.

4. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

2. STANDARD 2 - PERSONEL

1. Placówka monitoruje, edukuje i angażuje pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci, **stosuje** zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli Pracowników ze Standardów.

2. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu Placówki z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.

3. Placówka zapewnia swoim Pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

• rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci

• procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia

• odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji

3. STANDARD 3 - PROCEDURY

1. Placówka **wdrożyła i stosuje** procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, które znane są i udostępnione całemu personelowi.

2. Placówka wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników.

3. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

4. W Placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. STANDARD 4- MONITORING

Placówka co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów oraz je aktualizuje, weryfikuje zgodność działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

IV. POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

W Niepublicznym Żłobku Tygrysek i Przyjaciele tworzy się i wdraża Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która obejmuje:

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM PLACÓWKI A DZIEĆMI

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO; OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA; ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA (STANDARD 1, PKT 3-7)

Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Personel zna i stosuje obowiązujące w placówce zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; zasady dotyczące procedur i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego; zasady obowiązujące w placówce określające osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Zasady te stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

Personel zna i stosuje zasady przeglądu i aktualizacji standardów obowiązujące w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

Personel zna i stosuje zasady obowiązujące w placówce dotyczące zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej polityki.

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

Personel zna i stosuje zasady obowiązujące w placówce zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. Zasady stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Personel zna i stosuje zasady obowiązujące w Placówce dotyczące sposobu dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Zasady stanowią Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Personel zna i stosuje zasady obowiązujące w Placówce wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone. Zasady stanowią Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE; W TYM OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH;

Personel zna i stosuje zasady obowiązujące w Placówce zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; w tym ochrony wizerunku i danych osobowych. Zasady stanowią Załącznik nr 9 do niniejszej Polityki.

V. WYKAZ INSTYTUACJI, ORGANÓW I ORGANIZACJI

1. Ważne instytucje położone najbliżej Placówki

1) placówka ochrony zdrowia- Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo-Włochy, Adres: Gen. Meriana C. Coopera 5, 01-315 Warszawa, Telefon: 22 163 70 702)

2) jednostka pomocy społecznej - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo, Adres: Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 26, 01-471 Warszawa, Telefon: 22 487 13 00

3) ośrodek interwencji kryzysowej:

a) Warszawski Ośrodek

Interwencji Kryzysowej

ul. 6-go Sierpnia 1/5, 02-843 Warszawa

tel./fax: 22 643 26 15

email: sekretariat@woik.waw.pl

b) Dział Interwencji Kryzysowej

ul. 6-go Sierpnia 1/5, 02-843 Warszawa

kom. 514 202 619 kom. 511 200 200 tel/fax 22 855 44 32

email: interwencjakryzysowa@woik.waw.pl

Punkt Interwencyjny

Pl. Dąbrowskiego 7, 00-057 Warszawa

kom. 535 430 902, tel. 22 837 55 59

email: punkt.interwencyjny@woik.waw.pl

Poradnia ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

ul. Madalińskiego 45/47, 02-544 Warszawa

kom. 667 833 400, kom. 782 835 303

email: poradnia-przemocdomowa@woik.waw.pl

4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna: Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 20

Adres: Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa

Telefon: 22 666 17 74

5) specjalistyczna poradnia rodzinna:

Specjalistyczna Poradnia Rodzinna Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Adres: Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 28/E, 01-471 Warszawa

gen. T. Pełczyńskiego 28 E

22 664 13 42 , 22 664 08 49 , 509 953 508 , fax: 22 664 13 42

info@spr.bemowo.waw.pl

7) ośrodek wsparcia dziennego:

Placówki Wsparcia Dziennego:

Placówka prowadzona przez TPD ZMOW

- tel. do placówki bemowskiej przy ul. Synów Pułku 2 - 664 32 14,
- tel. do siedziby TPD przy ul. Kredytowej 1A lok. 13 - 826 27 15
- e-mail: biuro-tpd@tpd-maz.org.pl

Placówka prowadzona przez Ośrodek Wychowawczo-Profilaktyczny

- tel. 638 63 66, 861 02 78
- e-mail: biuro@michael.waw.pl

Stowarzyszenie Drzewko

- Ul. Bolkowska 2b/1H, 01-355 Warszawa
- Tel do placówki.: 577-444-572
- Adres e-mail: stowarzyszenie.drzewko@wp.pl

8) środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dorosłych: .

1. Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dorosłych

   Adres: ul, Jana Kasprowicza 30, 01-817 Warszawa, Telefon: 22 569 04 61

2. Centrum Zdrowia Psychicznego Bemowo

Adres: Rozłogi 10, 01-310 Warszawa,Telefon: 885 524 356

9) powiatowe centrum pomocy rodzinie:

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie ul. Lipińska 2 tel. 22 599 71 40

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie al. Zjednoczenia 34 tel: 22 697 02 01

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie/Stołeczne Centrum Osób Niepełnosprawnych ul. Andersa 5 tel. 22 278 84 47

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie ul. Targowa 81 / Międzykulturowy Ośrodek Rozwoju Społecznego tel. 22 270 30 22

10) sąd rejonowy: Sąd Rejonowy dla Warszawy-Woli w Warszawie

11) jednostka policji: Komisariat Policji Warszawa Bemowo

Adres: Władysława Raginisa 4, 01-317 Warszawa Telefon: 47 723 25 80

12) ośrodek pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo

Adres: Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 26, 01-471 Warszawa

Telefon: 22 487 13 00

2. Ważne organy i organizacje:

1) Rzecznik Praw Obywatelskich

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Adres: al. „Solidarności” 77, 00-090 Warszawa

Telefon: 22 551 77 00

2) Rzecznik Praw Dziecka:

Adres: Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Telefon: 22 583 66 00

3) organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci:

- Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

  Stanisława Przybyszewskiego 20/24 · 22 826 88 62
- Stowarzyszenie Moc Wsparcia Adres: Główna 19, 41-215 Sosnowiec, Telefon: 507 744 924
- Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA

  Adres: Perseusza 13, 67-200 Głogów, Telefon: 888 381 047
- Komitet Ochrony Praw Dziecka. Centrum Interwencyjne

  Adres: Oleandrów 6, 00-629 Warszawa, Telefon: 22 626 94 19
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"

ul. Widok 24 (II piętro), Warszawa 00-023

Email: sekretariat@niebieskalinia.pl

Kontakt z sekretariatem/zapisy: (+48) 22 824-25-01

Całodobowa poradnia telefoniczna: 116 123 lub 22 668 70 00

3. Kontakt do instytucji, zapewniających możliwość uzyskania pomocy w trudnej sytuacji:

1) Bezpłatny numer telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży:

116 111 to telefon zaufania dla dzieci i młodzieży. Możesz porozmawiać z nami o wszystkim, co dla Ciebie ważne. Chętnie wspólnie z Tobą zastanowimy się nad tym, co mogłoby Ci pomóc oraz gdzie jeszcze możesz szukać wsparcia dla siebie.

Telefon zaufania 116 111 jest czynny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

2) pozostałe telefony wsparcia:

- 800 120 002 - telefon Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia", połączenie jest bezpłatne, możliwe całodobowo, 7 dni w tygodniu, przez cały rok (także w święta) lub napisz maila na adres: niebieskalinia@niebieskalinia.info;

- (22) 668 70 00 - Poradnia telefoniczna Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" IPZ PTP, czynna w godzinach 12.00 - 18.00. Opłata za połączenie jest zgodna z taryfą operatora osoby dzwoniącej lub napisz maila na adres: poradnia@niebieskalinia.pl

- 600 07 07 17 - całodobowy, interwencyjny telefon Fundacji Centrum Praw Kobiet, opłata za połączenie jest zgodna z taryfą operatora osoby dzwoniącej

- 888 88 33 88 - przeciwprzemocowy telefon dla kobiet Fundacji Feminoteka, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, opłata za połączenie jest zgodna z taryfą operatora osoby dzwoniącej. Działa także specjalna aplikacja Avon Alert, z której kobiety mogą korzystać również poza godzinami pracy telefonu

- 537 375 505 - telefon Fundacji Projekt Starsi, zajmującej się przeciwdziałaniem przemocy wobec osób starszych, pon.-pt. od 12.00-16.00, opłata za połączenie jest zgodna z taryfą operatora osoby dzwoniącej, fundacja@projektstarsi.pl

- 800 120 226 Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.30 do 15.30 (połączenie bezpłatne). Pod tym numerem telefonu można uzyskać wsparcie w sytuacji przemocy w rodzinie. Specjaliści obsługujący linię udzielają informacji na temat procedury "Niebieskiej Karty", np. jakie inne podmioty poza policją, mogą ją założyć.

- 116 000 - numer interwencyjny w sprawie zaginionych dzieci (Fundacja ITAKA)
- 116 123 - Kryzysowy Telefon Zaufania (Instytut Psychologii Zdrowia)
- 800 702 222 - Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego (Fundacja ITAKA)

4. Telefony alarmowe do służb ratunkowych:

112 - numer alarmowy,

997 - Policja,

998 - Państwowa Straż Pożarna,

999 - Państwowe Ratownictwo Medyczne.

POZOSTAŁE NUMERY ALARMOWE FUNKCJONUJĄCE W POLSCE:

995 - Komenda Główna Policji – system Child Alert

996 - Centrum Antyterrorystyczne

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu.

3. Standardy oraz ich wersja skrócona są udostępniane na stronie internetowej placówki https://tygrysekiprzyjaciele.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Placówki.